

Приложение  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков в Учреждении  
**МБУДО «ЦДО» г. Вологды**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБУДО «ЦДО» г.Вологды**  
**Е.В.Кустова**  
**2014г.**



**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» города Вологды**

<b>Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)</b>	<b>Перечень должностей Учреждения</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Меры по устраниению</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Организация деятельности образовательного учреждения (низкий)	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Гласная деятельность должностных лиц образовательного учреждения, изучение ими федерального законодательства по урегулированию вопросов, связанных с коррупцией
Деятельность образовательной	Педагоги, работники	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное	Гласность деятельности образовательной организации,

организации (низкий)	учреждения	репетиторство, составление или заполнение справок	решение вопросов, связанных с денежными средствами, без участия работников образовательного учреждения. Разъяснение рядовым работникам учреждения вопросов уголовной ответственности за совершение должностных преступлений, связанных с коррупцией
Работа с обращениями юридических и физических лиц (низкий)	Директор, заместители директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения граждан локальных нормативно-правовых актов, регулирующих установленный порядок обращения
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями (низкий)	Директор, заместители директора, работники уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Доведение до должностных лиц статей уголовного кодекса, предусматривающих уголовную ответственность за дачу взятки и посредничество во взятке.
Принятие решений об использовании	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств,	Привлечение к принятию решений представителей работников.

бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности (низкий)		полученных от приносящей доход деятельности.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей (низкий)	Материально-ответственные лица, главный бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью материально – ответственных лиц с участием представителей работников учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения (средний)	Директор, работники, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;	Открытое объявление образовательной организации о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности учреждения. Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров

		<p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занизжение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка</p>	<p>на выполнение работ или оказание услуг с исполнителем. Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции</p>
--	--	---	--

		требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	
Оплата труда (средний)	Директор, заместитель директора, осуществляющего ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Контроль журналов, отражающих ведение оплачиваемой деятельности сотрудников, регулярное ознакомление сотрудников с результатами их оплачиваемой деятельности вне расписания. Разъяснение ответственным лицам мер юридической ответственности за нарушение законодательства.
Приём на обучение в учреждение	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп в виде вывешивания списков обучающихся, принятых в учреждение. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны директора и заместителей директора.